

1. Общие положения

Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Медицинский центр охраны мужского здоровья» (далее - МЦОМЗ) оказывает первичную медицинскую помощь по следующим направлениям:

-детская уроандрология лечение врожденных заболеваний мужской половой сферы и профилактика развития бесплодия у детей и подростков;

-мужское бесплодие и сексуальные расстройства консервативное и хирургическое лечение;

-онкологические заболевания мужской половой сферы ранняя диагностика рака предстательной железы и других новообразований;

МАУЗ «МЦОМЗ» обязан информировать население в доступной форме о режиме его работы, режиме работы регистратуры и других структурных подразделений, а так же графике приема врачей специалистов, графике приема администрацией (приложение № 1).

Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди. Ветераны войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий, участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции, граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы, дети-инвалиды, дети-сироты и другие льготные категории граждан имеют право на внеочередное медицинское обслуживание (приём к врачу специалисту без очереди).

При обращении в МАУЗ «МЦОМЗ» пациент обязан иметь при себе паспорт, полис обязательного медицинского страхования (далее - ОМС) и заполнить информированное добровольное согласие пациента (или его законного представителя) на медицинское вмешательство.

Прием плановых больных врачами - специалистами осуществляется в следующем режиме:

- по предварительной записи (тел. 38-49-98);

-при непосредственном обращении в регистратуру, по телефону 8(8652) 38-49-98;

-по электронной почте (www.mcomz.muz26.ru).

Время приема должно совпадать с назначенным пациенту в талоне временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании помощи гражданину льготной категории, о чем пациенты, ожидающие приема, должны быть проинформированы персоналом поликлиники. Время, отведенное на прием больного в МАУЗ «МЦОМЗ», определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами (приложение №2). Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях поликлиники определяется лечащим врачом (в пределах медико-экономических стандартов). При отсутствии талона на приём к врачу специалисту, регистратор направляет пациента к главному врачу или заместителю главного врача по медицинской части, с целью определения необходимости оказания врачебной помощи в день обращения. В период отсутствия специалистов (отпуск, командировка, учеба, временная нетрудоспособность) администрация организует оказание необходимой медицинской помощи. Амбулаторные карты хранятся в поликлинике по месту прикрепления пациента по адресу (для иногородних) и в алфавитном порядке для местного населения. Работники регистратуры обеспечивают доставку амбулаторной карты к специалисту и несут ответственность за сохранность амбулаторных карт пациентов. В случае необходимости пациентам выдается выписка из амбулаторной карты в день обращения. Медицинские карты пациентов, прибывающих на стационарном лечении, находятся на медицинском посту урологического стационара или у лечащего врача. После выписки пациента и обработки его персональных данных, медицинские карты хранятся в архиве МЦОМЗ. Информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Гражданину должна быть подтверждена гарантия конфиденциальности передаваемых им сведений, в соответствии с №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. С согласия гражданина или его законного представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.

2. Принцип обслуживания населения

2.1. Первичная медико-санитарная помощь оказывается МАУЗ «МЦОМЗ» взрослому и детскому населению любой территории Российской Федерации. Пациент имеет право на выбор врача, с учетом согласия врача. Условия и порядок предоставления бесплатной медицинской помощи гражданам РФ определяется Государственным заданием на текущий год и на основании договоров, заключённых со страховыми компаниями.

2.2. Оказание платных медицинских услуг осуществляется в соответствии с Постановлением Российской Федерации от 13.01.1996. № 27 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями», Постановлением администрации города Ставрополя «Об установлении предельных тарифов на оказание медицинских услуг МАУЗ «МЦОМЗ» в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Ставропольской городской Думы от 30.08.2006 г. №96 «Об утверждении Положения о порядке установления цен (тарифов) на товары (работы, услуги), подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Ставрополя», приказом МЗ СК от 14.07.2008 г № 01-05/252 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчёту тарифов на платные медицинские услуги, оказываемые государственными учреждениями здравоохранения Ставропольского края».

3. Оказание первичной медико-санитарной помощи взрослому и детскому населению врачами специалистами консультативного отделения.

3.1. Прием взрослого населения врачами - специалистами осуществляется в следующем режиме:

- по предварительной записи (тел. 38-49-98);
- при непосредственном обращении в регистратуру, по телефону 8(8652)38-49-98;
- по электронной почте (www.mcomz.muz26.ru).

Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди. Ветераны войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий, участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции, граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы и другие льготные категории граждан имеют право на внеочередное медицинское обслуживание (приём к врачу специалисту без очереди). При обращении в МЦОМЗ пациент обязан предъявить паспорт, полис обязательного медицинского страхования (далее - ОМС) и заполнить «Информированное добровольное согласие пациента (или его представителя) на медицинское вмешательство» и «Согласие на обработку персональных данных». Время приема должно совпадать с назначенным пациенту в талоне временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании помощи гражданину льготной категории, о чем пациенты, ожидающие приема, должны быть проинформированы персоналом поликлиники. Время, отведенное на прием больного в амбулаторно-поликлиническом учреждении, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами (приложение №2).

Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях поликлиники определяется лечащим врачом (в пределах медико-экономических стандартов).

Уродинамическое обследование проводится пациенту по направлению лечащего врача согласно режима работы кабинета с 820 до 1540 (кабинет №8).

Ультразвуковые исследования проводятся по талонам, выданным пациенту лечащим врачом, строго по времени, указанному в талоне. Кабинет УЗИ осуществляет прием пациентов согласно графика работы специалиста (кабинет № 9).

Предоставление медицинской помощи в кабинете физиотерапии осуществляется по направлению лечащего врача согласно указанного им времени (кабинет № 10).

Забор и прием биоматериала на клинический анализ крови, биохимический анализ крови, гормональный профиль, осуществляется по направлению лечащего врача в процедурном кабинете в течение 3 дней от указанной даты в направлении, с 8:00 до 10:00 с понедельника по пятницу.

Прием биоматериала на общий анализ мочи осуществляется лабораторией, по направлению лечащего врача в течение 3 дней от указанной даты в направлении с 8:00 до 10:00 с понедельника по пятницу.

Забор биоматериала на спермограмму осуществляется по направлению врача или самообращению пациента, с 8:00 до 10:00 с понедельника по пятницу в кабинете № 7 при предварительной подготовке пациента в течение 4 дней, и доставляется в лабораторию пациентом самостоятельно.

Забор материала на ПЦР-диагностику осуществляется лечащим врачом в кабинете приема (№ 6) и доставляется в лабораторию медицинской сестрой врача-уролога вместе с направлением.

При отсутствии талона на приём к врачу специалисту, регистратор направляет пациента к главному врачу или заместителю главного врача по медицинской части, с целью определения необходимости оказания врачебной помощи в день обращения. В период отсутствия специалистов (отпуск, командировка, учеба, временная нетрудоспособность) администрация организует оказание необходимой медицинской помощи. При повторном обращении пациента, с целью получения результатов обследования и посещения врача специалиста для получения рекомендаций, также осуществляется предварительная запись при непосредственном обращении в регистратуру или по телефону 38-49-98, а также по электронной почте (www.mcomz.muz26.ru).

При необходимости, лечащий врач имеет право на выписку рецепта формы №107-1/у, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 февраля 2007 г. №110.

Амбулаторные карты хранятся в поликлинике по месту прикрепления пациента по адресу (для иногородних) и в алфавитном порядке для местного населения.

Работники регистратуры обеспечивают доставку амбулаторной карты к специалисту и несут ответственность за сохранность амбулаторных карт пациентов. В случае необходимости пациентам выдается выписка из амбулаторной карты в день обращения.

Преимущество с другими ЛПУ: при необходимости стационарного лечения заболеваний урологического профиля, не входящих в медико-экономические стандарты МАУЗ «МЦОМЗ», пациенту дается направление в другие специализированные медицинские учреждения. Информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Гражданину должна быть подтверждена гарантия конфиденциальности передаваемых им сведений, в соответствии с №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. С согласия гражданина или его законного представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях. Работавшему населению или населению, состоящему на учёте в государственных учреждениях службы занятости, в случае необходимости, выдаётся листок нетрудоспособности, согласно приказа Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2011 г. № 624н г. Москва «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности».

3.2 Прием детского населения врачами - специалистами осуществляется по предварительной записи самими пациентами или их представителями (родители, опекуны), при непосредственном обращении в регистратуру, по телефону 38-49-98 или по электронной почте (www.mcomz.muz26.ru). Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди. Дети-инвалиды, дети-сироты и другие льготные категории граждан имеют право на внеочередное медицинское обслуживание (приём к врачу специалисту без очереди). При обращении в МЦОМЗ пациент или его представитель должен предъявить паспорт самого пациента, или (если пациент не достиг 14 летнего возраста) паспорт представителя (родителя, опекуна), полис обязательного медицинского страхования пациента (далее - ОМС) и заполнить «Информированное добровольное согласие пациента (или его представителя) на медицинское вмешательство» и «Согласие на обработку персональных данных». Время приема должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании помощи гражданину льготной категории, о чем пациенты, ожидающие приема, должны быть проинформированы персоналом поликлиники. Время, отведенное на прием больного в амбулаторно-поликлиническом учреждении, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами (приложение №2).

Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях поликлиники определяется лечащим врачом (в пределах медико-экономических стандартов).

Уродинамическое обследование проводится пациенту по направлению лечащего врача согласно режима работы кабинета с 8:20 до 15:40 (кабинет №8).

Ультразвуковые исследования проводятся по талонам, выданным пациенту лечащим врачом, строго по времени, указанному в талоне. Кабинет УЗИ осуществляет прием пациентов согласно графика работы специалиста (кабинет № 9).

Предоставление медицинской помощи в кабинете физиотерапии осуществляется по направлению лечащего врача согласно указанного им времени (кабинет № 10). Забор и прием биоматериала на клинический анализ крови, биохимический анализ крови, гормональный профиль, осуществляется по направлению лечащего врача в процедурном кабинете в течение 3 дней от указанной даты в направлении, с 8:00 до 10:00 с понедельника по пятницу.

Прием биоматериала на общий анализ мочи осуществляется лабораторией, по направлению лечащего врача в течение 3 дней от указанной даты в направлении с 8:00 до 10:00 с понедельника по пятницу.

Забор биоматериала на спермограмму осуществляется по направлению врача, с 8:00 до 10:00 с понедельника по пятницу пациента в кабинете № 7 при предварительной подготовке пациента в течение 4 дней, и доставляется в лабораторию пациентом самостоятельно.

Забор материала на ПЦР-диагностику осуществляется лечащим врачом в кабинете приема (№ 5) и доставляется в лабораторию медицинской сестрой врача-уролога вместе с направлением.

При отсутствии талона на приём к врачу специалисту, регистратор направляет пациента к главному врачу или заместителю главного врача по медицинской части, с целью определения необходимости оказания врачебной помощи в день обращения. В период отсутствия специалистов (отпуск, командировка, учеба, временная нетрудоспособность) администрация организует оказание необходимой медицинской помощи. При повторном обращении пациента или его представителя, с целью получения результатов обследования и посещения врача специалиста для получения рекомендаций, также осуществляется предварительная запись, при непосредственном обращении в регистратуру, по телефону 38-49-98 или по электронной почте (www.mcomz.muz26.ru).

При необходимости, лечащий врач имеет право на выписку рецепта формы №107-1/у, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 февраля 2007 г. №110. Амбулаторные карты хранятся в поликлинике по месту прикрепления пациента по адресу (для иногородних) и в алфавитном порядке для местного населения. Работники регистратуры обеспечивают доставку амбулаторной карты к специалисту и несут ответственность за сохранность амбулаторных карт пациентов. В случае необходимости пациенту или его представителю выдается выписка из амбулаторной карты в день обращения. Информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Гражданину должна быть подтверждена гарантия конфиденциальности передаваемых им сведений, в соответствии с №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. С согласия законного представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.4. Оказание первичной медико-санитарной помощи взрослому и детскому населению врачами специалистами урологического стационара. Направление больных на лечение в стационар осуществляется лечащим врачом совместно с заведующим отделением или по направлению других ЛПУ, согласно Положению о стационаре, утвержденному главным врачом. Показанием для госпитализации пациентов в стационар является необходимость проведения комплексного курсового лечения, в том числе оперативного лечения, с применением современных медицинских технологий. Запись пациентов на госпитализацию осуществляет заведующий стационаром, который определяет дату госпитализации в зависимости от состояния больного, максимальные сроки ожидания составляют 7 дней. Госпитализация в стационар осуществляются с 8:00 до 10:00 с понедельника по пятницу. При поступлении в урологический стационар пациент обязан при себе иметь паспорт, полис обязательного медицинского страхования (далее - ОМС) и заполнить «Информированное добровольное согласие пациента (или его представителя) на медицинское вмешательство» и «Согласие на обработку персональных данных».В стационаре на период лечения предоставляются:- койко-место;- лекарственные средства для лечения заболевания;-

физиотерапевтические процедуры (при необходимости);- медицинские манипуляции. Обеспечение лекарственными препаратами осуществляется бесплатно, согласно утвержденному главным врачом формуляру стационара в пределах установленных тарифов и в соответствии с медико - экономическими стандартами. Объем лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях стационара определяется лечащим врачом (в пределах медико-экономических стандартов, разработанных специалистами МАУЗ «МЦОМЗ», а также специалистами города и края).

Перечень стандартов хирургического профиля:

- Гидроцеле осумкованное;
- Инфицированное гидроцеле;
- Сперматоцеле;
- Доброкачественная гиперплазия предстательной железы;
- Стриктура уретры;
- Варикозное расширение вен мошонки;
- Крипторхизм;
- Фимоз, парафимоз;
- Короткая уздечка полового члена;
- Кондилома полового члена;
- Хронический простатит;
- Доброкачественные образования наружных половых органов;
- Обструктивное бесплодие;
- Уретроцистоскопия (диагностическая);
- Уретроцистоскопия (лечебная);
- Биопсия слизистой уретры, стенки мочевого пузыря;
- Биопсия предстательной железы, семенных пузырьков под контролем УЗИ;
- Биопсия яичка, придатка яичка под контролем УЗИ;
- Операционная биопсия яичка с применением микрохирургии;
- Нейрогенные расстройства мочеиспускания;
- Паховая грыжа у детей.

При выписке пациенту даются рекомендации по дальнейшему амбулаторному лечению. Работающему населению или населению, состоящему на учёте в государственных учреждениях службы занятости, выдаётся листок нетрудоспособности, согласно приказа Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2011 г. № 624н г. Москва «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности». Приложение №1к регламенту предоставления медицинской помощи взрослому и детскому населению в МАУЗ «МЦОМЗ».

Режим работы регистратуры и других структурных подразделений.

Регистратура: Понедельник-пятница с 8:00 до 19:00

Суббота с 8:00 до 13:00

Воскресенье-выходной

Консультативное отделение (поликлиника):

Понедельник-пятница: 1-я смена с 8:00 до 14:00

2-я смена с 14:00 до 19:00

Суббота с 8:00 до 13:00

Воскресенье- выходной

Клинико-диагностическая лаборатория:

Понедельник-пятница: с 8:00 до 15:00

Приём биоматериала понедельник-пятница с 8:00 до 10:00

Суббота, воскресенье- выходной

Урологический стационар: круглосуточно

График приема администрацией

Главный врач – каждый четверг с 14:00 до 16:00

Зам. главного врача по медицинской части – каждый понедельник с 14:00 до 16:00

Приложение №2
к регламенту предоставления медицинской
помощи взрослому и детскому
населению в МАУЗ «МЦОМЗ».

Время, отведённое на прием больного в амбулаторно-поликлиническом учреждении.

Врач-уролог: Первичный приём – 13 мин.

Повторный приём – 12 мин.

Врач детский уролог-андролог: Первичный приём – 17 мин.

Повторный приём – 16 мин.

Проф.осмотр – 10 мин.

Врач эндокринолог: Первичный приём – 20 мин.

Повторный приём – 15 мин.

Приложение №3
к регламенту предоставления
медицинской помощи взрослому и детскому
населению в МАУЗ «МЦОМЗ»

Порядок работы врачебной комиссии.

1. Врачебная комиссия (подкомиссия ВК) проводит заседания по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

2. Решение врачебной комиссии (подкомиссии ВК) считается принятым, если его поддержало большинство членов врачебной комиссии (подкомиссии ВК). Решение врачебной комиссии (подкомиссии ВК) оформляется протоколом врачебной комиссии (подкомиссии ВК) и записью в журнале ВК. Решение врачебной комиссии (подкомиссии ВК) вносится в медицинскую документацию.

3. Врачебная комиссия по требованию граждан выдает медицинское заключение (справку), заверенную подписью председателя врачебной комиссии или его заместителя, так же с печатью медицинской организации.

4. Председатель врачебной комиссии по итогам работы за квартал и текущий год составляет отчет о работе врачебной комиссии.

5. Ответственность за организацию работы врачебной комиссии, своевременность, обоснованность и достоверность выдаваемых врачебной комиссией заключений несет руководитель медицинской организации в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Обжалование результатов решений врачебной комиссии (подкомиссии ВК) проводится в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Приложение №4
к регламенту предоставления медицинской помощи взрослому
и детскому населению в МАУЗ «МЦОМЗ»

Порядок работы комиссии по рассмотрению предложений, заявлений, жалоб граждан.

1. При поступлении предложений (заявлений, жалоб) от граждан в течение трех дней проводится заседание комиссии.

2. Комиссия по рассмотрению поступивших предложений (заявлений, жалоб) от граждан проводит внутреннее расследование в течение трех календарных дней. Рассмотрение проводится в подразделении, которое указано в предложении (заявлении, жалобе).

3. По итогам рассмотрения комиссия составляет акт, на основании которого составляется протокол, заверенный подписью председателя комиссии и печатью медицинской организации.

4. Акт, подписанный председателем и членами комиссии, заверенный печатью медицинской организации, направляется в течение трех рабочих дней заказным письмом с уведомлением в адрес заявителя, указанный в журнале предложений (заявлений, жалоб).

5 Заседание комиссии проводится после каждого поступления предложения (заявления, жалобы), но не реже одного раза в квартал.